



COMUNE DI POZZUOLI

**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2018-2020
PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI
PIANO DELLA PERFORMANCE**

(Organicamente unificati ai sensi dell'art. 169 del D.lgs. 267/2000)

PARTE SECONDA

Sez. 1	SEZIONE STRATEGICA
---------------	---------------------------

Parte A	OBIETTIVI STRATEGICI 2018 - 2020
----------------	---

1A	DESCRIZIONE DEGLI OBIETTIVI INDIVIDUATI NEL DUP
1	Rinnovo concessione demaniale marittima per l'utilizzo della struttura del Mercato Ittico all'Ingrosso
2	completamento procedimento per garantire l'operatività delle attività commerciali, secondo le indicazioni della deliberazione G.C. n. 148 del 14.11.2016
3	recupero delle morosità maturate antecedentemente alla data del 31/8/2011 attraverso l'emissione di decreti ingiuntivi o attraverso il servizio Affari Legali, per le ditte e/o società nei confronti delle quali è stata già disposta la decadenza della originaria assegnazione.
4	Successivamente alle verifiche ed alle concessioni, si avvieranno le selezioni di evidenza pubblica per i locali rimasti non assegnati, compatibilmente con la possibilità di utilizzo degli stessi, attesa l'idoneità delle condizioni strutturali e/o igienico-sanitarie, ovvero l'adeguamento delle stesse con finanziamento di previ interventi di manutenzione straordinaria.
2A	ANNOTAZIONI

PEG	2017 -2019	Responsabile U.O.C.	Adolfo Aleotti	Dirigente responsabile	Dott.ssa Monica Tommaselli
-----	------------	---------------------	----------------	------------------------	----------------------------

Sezione 2 - Attività

Parte B	OBIETTIVI STRATEGICI PER IL TRIENNIO 2018 -2020
----------------	--

n.	Descrizione dell'obiettivo	Indicatori di risultato e/o di attività	Tipo indicatore (*)	
1	L'Amministrazione ha interesse a disporre della struttura demaniale adibita a Mercato Ittico all'Ingrosso, in regime di concessione demaniale della Regione Campania. La Concessione demaniale viene rilasciata per periodi di 4 anni. Le richieste di concessione già inoltrate nel 2016 e 2017 non sono ancora state esitate dalla Regione Campania, attesa l'incertezza normativa in merito alle procedure di concessione demaniale marittima per finalità diverse da quella turistico-ricreativa, in particolare a seguito della L. 205/2017.	<p style="text-align: center;">Atto di indirizzo della Giunta Comunale per l'assegnazione in concessione al Comune di Pozzuoli della struttura adibita al M.I.I., in base alla normativa vigente.</p> <p style="text-align: center;">Reiterazione della richiesta di concessione alla Regione Campania, corredata della documentazione amministrativa necessaria</p>	OTC	
Data inizio:		01/01/2018	Data fine:	
			31/12/2018	

(*) *precisare se trattasi di efficacia (EFC) o di out come (OTC)*

PEG	2017 -2019	Responsabile U.O.C.	Adolfo Aleotti	Dirigente responsabile	Dott.ssa Monica Tommaselli
-----	------------	---------------------	----------------	------------------------	----------------------------

Sezione 2 - Attività

n.	Descrizione dell'obiettivo	Indicatori di risultato e/o di attività	Tipo indicatore (*)	
2	<p>Il Mercato Ittico all'Ingrosso è stato oggetto di specifici indirizzi da parte della Giunta Comunale con deliberazione n. 148 del 17.11.2016 al fine di fornire un titolo agli operatori attivi all'interno delle strutture che siano in possesso dei requisiti oggettivi e soggettivi, nelle more dell'indizione di una procedura di evidenza pubblica, per la durata di 24 mesi.</p> <p>La procedura è stata avviata nel 2017, a seguito delle istanze degli operatori, con la verifica del possesso dei requisiti; tuttavia, la stessa non ha potuto essere portata a compimento a causa del mancato rinnovo della concessione demaniale per un periodo tale da consentire il rilascio agli operatori del titolo legittimante.</p>	<p align="center">A seguito del rilascio della concessione demaniale marittima per la struttura del M.I.I., rilascio dei titoli per gli operatori in possesso dei requisiti</p> <p align="center"><u>n. 16 operatori</u> = 100% n.16 verifiche C.C.I.A.A.</p>	EFC	
	Data inizio:	01/01/2018	Data fine:	31/12/2018

(*) *precisare se trattasi di efficacia (EFC) o di out come (OTC)*

n.	Descrizione dell'obiettivo	Indicatori di risultato e/o di attività	Tipo indicatore (*)
3	<p>Alcuni operatori del M.I.I. a seguito di morosità maturate fino al 31/08/2011, hanno riconosciuto il proprio debito, taluni anche con la sottoscrizione, nel 2017, di piani di rateizzo ai sensi dell'art.48 del Regolamento Generale delle Entrate del Comune di Pozzuoli.</p> <p>Si provvederà alla verifica della regolarità dei pagamenti del piano di dilazione, provvedendo per tutte le partite debitorie non regolari alla emissione di ingiunzioni di pagamento, eventualmente previa dichiarazione dal beneficiario della dilazione.</p>	<p align="center"><u>n. operatori morosi</u> = 100% n. ingiunzioni di pagamento</p>	OTC

PEG	2017 -2019	Responsabile U.O.C.	Adolfo Aleotti	Dirigente responsabile	Dott.ssa Monica Tommaselli
------------	-------------------	----------------------------	-----------------------	-------------------------------	-----------------------------------

Sezione 2 - Attività

Data inizio:	01/01/2018	Data fine:	31/12/2018
---------------------	-------------------	-------------------	-------------------

(*) *precisare se trattasi di efficacia (EFC) o di out come (OTC)*

n.	Descrizione dell'obiettivo	Indicatori di risultato e/o di attività	Tipo indicatore (*)
4	Avviare le selezioni di evidenza pubblica per i locali del Mercato Ittico all'Ingrosso non assegnati, limitatamente ai locali in condizioni di idoneità strutturale e/o igienico-sanitaria	Indizione procedura di evidenza pubblica per l'assegnazione dei locali	OTC
Data inizio:	01/06/2020	Data fine:	31/12/2020

(*) *precisare se trattasi di efficacia (EFC) o di out come (OTC)*

PEG	2017 -2019	Responsabile U.O.C.	Adolfo Aleotti	Dirigente responsabile	Dott.ssa Monica Tommaselli
------------	-------------------	----------------------------	-----------------------	-------------------------------	-----------------------------------

Sezione 2 - Attività

RISORSE UMANE ASSEGNATE

Cognome e nome	Categoria	Attività richiesta
Mazzone Gennaro	C3	Verifica regolarità versamento canoni e rispetto disposizioni di vendita / Attività amministrativa (determine, delibere, disposizioni varie)
Biclungo Antonio	C5	Autorizzazioni varie per accesso M.I.I. - Verifiche a campione
Compagnone Gennaro	B5	Gestione personale
Lante Salvatore	B7	
Sgamato Giovanni / Ioffredo Angelo	B6	Presidio ingressi M.I.I. - ricezione pagamenti pedaggi veicolari
De Pasquale Franco / Principe Gennaro	B6	
Caldora Ciro	B6	Gestione Contabile entrate - reversali di cassa - determinazioni amministrative di accertamento entrata
Marfella Rocco	B6	Rilevazione quotidiana D.D.T., registrazione statistica degli stessi - Verifica a campione della corrispondenza delle merci con la documentazione, recupero morosità.
D'Isanto Giuseppe	B6	
Giacobbe Luigi	B1	Attività materiali Attività di pulizia e sanificazione di tutti gli ambienti comunali esterni ed interni
Iudici Salvatore	B3	
Di Donato Gennaro	B1	
Ruopoli Ciro	B1	Piccole attività di manutenzione ordinaria
Cardillo Alfonso	B1	
Maddaluno Francesco	A5	interventi di pulizia caditoie e pozzetti.

PEG	2017 -2019	Responsabile U.O.C.	Adolfo Aleotti	Dirigente responsabile	Dott.ssa Monica Tommaselli
------------	-------------------	----------------------------	-----------------------	-------------------------------	-----------------------------------

Sezione 2 - Attività

Sez. 2	SEZIONE ATTIVITA'
---------------	--------------------------

Parte A	ATTIVITA' 2018- 2020
----------------	-----------------------------

1A	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA' E DEI SERVIZI EROGATI
	<p>Trattasi di un servizio a domanda individuale per la gestione delle parti comuni del mercato ittico ingrosso del Comune di Pozzuoli nonché per la gestione delle attività di controllo e prevenzione in applicazione delle norme regolamentari, nazionali e comunitarie relative alla commercializzazione dei prodotti della pesca affidata in concessione a privati.</p> <p>Il mercato svolge altresì una funzione finalizzata in un'ottica di sviluppo socio-economico del territorio, polarizzando l'organizzazione commerciale dei prodotti della pesca locale, con particolare riferimento a quella conferita agli operatori concessionari da consorzi – cooperative – produttori singoli.</p>

2A	ANNOTAZIONI

PEG	2017 -2019	Responsabile U.O.C.	Adolfo Aleotti	Dirigente responsabile	Dott.ssa Monica Tommaselli
-----	------------	---------------------	----------------	------------------------	----------------------------

Sezione 2 - Attività

Parte B

OBIETTIVI SPECIFICI PER IL TRIENNIO 2018 -2020

Attività	Descrizione degli indicatori di attività	Indicatore 2017	Indicatore 2018	Indicatore 2019	Indicatore 2020
informazioni sulle attività 1) Contabilità del Mercato	Procedimenti di gestione entrata da pedaggio <u>n° 160 reversali</u>	160	100/100	100/100	100/100
	Entrate da box/posteggio <u>n° 16 operatori compreso Bar</u> n° 16 solleciti mensili e varie connesse	250	100/100	100/100	100/100
	Accertamento entrata da pedaggio <u>n°4 determine accertamento trimestrale</u>	4	100/100	100/100	100/100
informazioni sulle attività 2) Statistiche	Rilevazione quotidiana D.D.T. e registrazione statistica degli stessi <u>n. 9.500 DDT acquisiti</u> n. 9.500 DDT registrati	9.500	100/100	100/100	100/100
informazioni sulle attività 3) Autorizzazioni all'accesso di mezzi	richieste <u>n° 280 richieste pervenute</u> n° 280 esaminate	280	100/100	100/100	100/100
informazioni sulle attività 4) Tesserini di accesso	richieste <u>n° 400 richieste pervenute</u> n° 400 esaminate	370	100/100	100/100	100/100
informazioni sulle attività 5) Attività OSA	Gestione manuale HACCP Comunale <u>n. 320 interventi previsti dal manuale</u> n. 325 interventi realizzati	325	100/100	100/100	100/100

PEG	2017 -2019	Responsabile U.O.C.	Adolfo Aleotti	Dirigente responsabile	Dott.ssa Monica Tommaselli
------------	-------------------	----------------------------	-----------------------	-------------------------------	-----------------------------------

Sezione 2 - Attività

informazioni sulle attività 6) Manutenzione ordinaria	Interventi di mantenimento delle condizioni igieniche	30	100/100	100/100	100/100
Attività	Descrizione degli indicatori di attività	Indicatore 2017	Indicatore 2018	Indicatore 2019	Indicatore 2020
informazioni sulle attività 6) Verifiche	Verifica a campione della congruità delle merci con la documentazione 10% dei DDT mensili	950	10%	10%	10%
	Controlli a campione sui concessionari - requisiti <u>n° 16 concessionari Compreso Bar - C.C.I A.A.</u> n° controlli BNDA	16	100/100	100/100	100/100
	Controlli a campione sui concessionari HACCP e dlgs 81/2008 <u>n° 16 concessionari Compreso Bar</u> n° 16 controlli	16	100/100	100/100	100/100

PEG	2017 -2019	Responsabile U.O.C.	Adolfo Aleotti	Dirigente responsabile	Dott.ssa Monica Tommaselli
-----	------------	---------------------	----------------	------------------------	----------------------------

Sezione 3 – Risorse assegnate

Sez. 3

RISORSE ASSEGNATE

Parte A

RISORSE UMANE ASSEGNATE

FASCIA	PROFILO PROFESSIONALE	N°	GIORNATE PREVISTE	NOTE
A	Operatore	1	Come da contratto	
B	Esecutore Tecnico	14	Come da contratto	
C	Istruttore Amministrativo	2	Come da contratto	
D 1	Istruttore Direttivo Polifunzionale	1	Come da contratto	
D 3				
DIR.				
	TOTALI	18		

PEG	2017 -2019	Responsabile U.O.C.	Adolfo Aleotti	Dirigente responsabile	Dott.ssa Monica Tommaselli
-----	------------	---------------------	----------------	------------------------	----------------------------

Sezione 3 – Risorse assegnate

Parte B	DOTAZIONI STRUMENTALI
----------------	------------------------------

TIPOLOGIA	N.	TIPOLOGIA	N.
TERRENI		AUTOMEZZI E MOTOMEZZI	2 muletti 1 idro pulitrice
FABBRICATI		MOBILI E MACCHINE D'UFFICIO	
MACCHINARI, ATTREZZATURE E IMPIANTI		UNIVERSALITA' DI BENI (PATRIM. INDISP.)	
ATTREZZATURE E SISTEMI INFORMATICI	4 p.c.	UNIVERSALITA' DI BENI (PATRIM. DISP.)	

Le dotazioni strumentali sono quelle indicate nell'inventario dei beni mobili (Provveditorato) e nell'inventario delle attrezzature informatiche (CED)

Parte C	DOTAZIONI FINANZIARIE
----------------	------------------------------

queste pagine vengono compilate dalla ragioneria